

Рассмотрено на заседании педагогического  
совета

(протокол от 28 августа 2020 года № 1)

Утверждаю  
Директор школы **Е. Касьянова**  
(приказ от 28 августа 2020 года № 366)



**Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Шебекино Белгородской области» о  
школьной службе медиации**

**1. Общие положения**

- 1.1. Школьная Служба медиации является объединением учащихся и педагогов, действующим в школе на основе добровольческих усилий учащихся.
- 1.2. Настоящее положение о школьной службе медиации разработано в соответствии с действующей Конституцией Российской Федерации, положением ст.3 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Указом Президента РФ от 29.05.2017 № 240, Распоряжением Правительством РФ от 30.07.2014 № 1430-рв, ст.13 Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», «Стандартами восстановительной медиации» от 17.03.2009 года.

**2. Цели и задачи школьной службы примирения**

- 2.1. Целью школьной службы медиации является:
- 2.1.1. формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков.
- 2.1.2. распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- 2.1.3. помощь в разрешении конфликтных ситуаций в рамках реализации примирительных программ.
- 2.2. Задачами школьной службы медиации являются:
- 2.2.1. проведение примирительных программ для участников конфликтов;
- 2.2.2. обучение школьников методам урегулирования конфликтов.
- 2.2.3. информирование обучающихся о принципах и ценностях восстановительной медиации.

**3. Принципы деятельности школьной службы медиации**

- 3.1. Деятельность школьной службы медиации основана на следующих принципах:
- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**4. Порядок формирования школьной службы медиации**

- 4.1. В состав школьной службы медиации могут входить педагоги, родители обучающихся, готовые к проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем школьной службы медиации может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой медиации приказом директора школы.

4.3. Руководителем школьной службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в школьной службе медиации, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым школьной службой медиации самостоятельно.

## **5. Порядок работы школьной службы медиации**

5.1. Школьная служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов школьной службы медиации, родителей.

5.2. Школьная служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. Программа примирения не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с материальным ущербом, употреблением наркотических средств и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. Сроки проведения процедуры примирения определяются соглашением о проведении процедуры примирения. При этом куратор службы и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

5.6. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры примирения может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии руководителя службы медиации, в таком случае срок проведения процедуры не должен превышать сто восемьдесят дней.

5.7. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации или иное лицо, уполномоченное школьной службой медиации.

5.8. Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается. Если школьная служба медиации поставила администрацию школы о начале проведения примирительной программы, администрация должна обеспечить невмешательство в конфликт.

5.9. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости школьная служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.10. Школьная служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости школьная служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога)

5.12. Деятельность школьной службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Куратор школьной службы медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.14. Примирительные программы не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.

#### **6. Организация деятельности школьной службы медиации**

6.1. Школьная служба медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Администрация школы содействует школьной службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями.

6.3. Школьная служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Школьная служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению школьной службы медиации или органов школьного самоуправления.